

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCION DE SOCIEDADES DE HECHO

El interesado deberá presentar ante el Área de Compras y Contrataciones, dependiente de la Secretaría de Economía y Hacienda:

1. en original el formulario de solicitud de inscripción en el padrón de proveedores - sociedad de hecho - Form.PP 3,
2. en original el formulario de datos personales de los integrantes de la sociedad - Form. PP 3.1,
3. en original el formulario solicitud de inscripción en actividades Form. PP 5,
4. en original el formulario de datos impositivos del solicitante Form PP 5,
5. en original el formulario de Comunicación de cuenta bancaria a la vista, Form. PP 6,
6. documentación anexa descripta en los formularios respectivos o el instructivo,

DOCUMENTACIÓN ANEXA A PRESENTAR POR EL SOLICITANTE

1. Fotocopia del contrato constitutivo y sus modificaciones, en su caso.
2. Fotocopia del formulario de alta de inscripción en el impuesto a los ingresos brutos directos (original y última modificación) presentado en la DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS de la Provincia del Neuquén o constancia respectiva emitida por dicho ente recaudador; o en su caso fotocopia del formulario de alta de inscripción en el impuesto a los ingresos brutos convenio multilateral con la jurisdicción de Neuquén incorporada.
3. Fotocopia de la norma legal o constancia que otorgue un beneficio de no retención, exención, desgravación o reducción emitido por el organismo pertinente, en su caso.
4. Fotocopia del "Certificado de Cumplimiento Fiscal para Contratar con el Estado Provincial" emitido por la DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS de la Provincia del Neuquén.
5. Cuenta Corriente Común o Especial habilitada en el BANCO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUEN S.A. a nombre de la empresa que solicita la inscripción. Acreditar mediante fotocopia de la constancia de cuenta bancaria habilitada (CBU) emitida por el Banco.
6. Fotocopia de la Declaración Jurada Anual del Impuesto a los Ingresos Brutos, ya sea puro o convenio multilateral, o Certificación de Ingresos por emitida por Contador Público e intervenida por el Consejo o Colegio Respectivo, en su caso.

Las fotocopias presentadas deberán estar certificadas por escribano público, o en su caso presentar los originales para ser visados por los funcionarios de la Secretaría de Economía y Hacienda de la Municipalidad de San Martín de los Andes.